



DIOCESI DI ISCHIA

UFFICIO PER I BENI CULTURALI ECCLESIASTICI - EDILIZIA DI CULTO - MUSEO DIOCESANO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALLA ISCRIZIONE NELL' ALBO DI OPERATORI ECONOMICI PER AFFIDAMENTO LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA, STRAORDINARIA, RESTAURO CONSERVATIVO, MIGLIORAMENTO E/O ADEGUAMENTO SISMICO, RISTRUTTURAZIONE E NUOVE COSTRUZIONI

Il Direttore dell'Ufficio Beni Culturali ed Edilizia di Culto della Diocesi di Ischia,

RENDE NOTO

che è avviata la procedura per la formazione un Albo di Ditte accreditate presso la Diocesi di Ischia, da interpellare per l'affidamento di lavori di manutenzione ordinaria, straordinaria, restauro conservativo, miglioramento e/o adeguamento sismico, ristrutturazione e nuove costruzioni che la Diocesi di Ischia intende realizzare nel prossimo futuro.

L'istituzione dell'Albo dei fornitori, non impegna la Diocesi ad avviare procedimenti di affidamento dei lavori.

Si evidenzia che il presente avviso non pone in essere alcuna procedura selettiva concorsuale, para concorsuale o di gara di appalto, né parimenti prevede alcuna graduatoria di merito; pertanto la presentazione della domanda non attribuirà agli operatori alcun diritto in ordine all'eventuale conferimento, né comporterà l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Ente Diocesi.

1. DENOMINAZIONE E INDIRIZZO UFFICIALE DELL'ENTE DIOCESI

Denominazione ufficiale:

Diocesi di Ischia –

Ufficio Beni Culturali ed Edilizia di Culto

Indirizzo: Comune di Ischia (NA), Via Seminario 20

Pec: beniculturali@pec.chiesaischia.it

Delegato: il Direttore dell'Ufficio, *Sac. Emanuel Monte*

2. CATEGORIE DI LAVORI

L'elenco sarà suddiviso nelle seguenti categorie di lavori, ritenute quelle maggiormente utilizzate nell'ambito degli affidamenti di lavori dalla Diocesi:

CATEGORIE GENERALI:

| | |
|-------|---|
| OG 1 | Edifici civili e industriali |
| OG 2 | Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela |
| OG 9 | Impianti per la produzione di energia elettrica |
| OG 11 | Impianti tecnologici |

CATEGORIE SPECIALIZZATE:

| | |
|---------|---|
| OS 1 | Lavori in terra |
| OS 2-A | Superfici decorate di beni immobili del patrimonio culturale e beni culturali mobili di interesse storico, artistico, archeologico ed etnoantropologico |
| OS 2-B | Beni culturali mobili di interesse archivistico e librario |
| OS 3 | Impianti idrico-sanitario, cucine, lavanderie |
| OS 7 | Finiture di opere generali di natura edile e tecnica |
| OS 8 | Opere di impermeabilizzazione |
| OS 13 | Strutture prefabbricate in cemento armato |
| OS 14 | Impianti di smaltimento e recupero rifiuti |
| OS 17 | Linee telefoniche ed impianti di telefonia |
| OS 18-A | Componenti strutturali in acciaio |
| OS 18-B | Componenti per facciate continue |
| OS 20-A | Rilevamenti topografici |
| OS 20-B | Indagini geognostiche |
| OS 21 | Opere strutturali speciali |
| OS 23 | Demolizione di opere |
| OS 24 | Verde e arredo urbano |
| OS 25 | Scavi archeologici |
| OS 26 | Pavimentazioni e sovrastrutture speciali |
| OS 28 | Impianti termici e di condizionamento |
| OS 30 | Impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici e televisivi |
| OS 31 | Impianti per la mobilità sospesa |
| OS 32 | Strutture in legno |
| OS 33 | Coperture speciali |
| OS 35 | Interventi a basso impatto ambientale |

I richiedenti dovranno indicare nel **Modello A** (allegato al presente Avviso) per quale/i categoria/e di lavorazioni intendono essere invitati, possedendone la relativa qualificazione.

Gli operatori economici possono richiedere l'iscrizione anche in più categorie, se in possesso della relativa qualificazione.

3. SOGGETTI CHE POSSONO PRESENTARE DOMANDA

Possono presentare domanda i soggetti di cui all'art. 65 del D. Lgs. 36/2023 in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria previsti dal Codice dei contratti, da dichiarare compilando e sottoscrivendo il modello A, il modello B (in alternativa alla attestazione SOA) allegati al presente Avviso Pubblico, ai sensi degli artt. 46-47, del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.

Non è consentita l'iscrizione nell'Albo a soggetti che facciano richiesta contemporaneamente sotto più forme differenti (medesimo operatore economico che chiede di iscriversi come soggetto individuale, consorziato o partecipante a raggruppamento di imprese).

4. REQUISITI PER L'ISCRIZIONE NELL'ALBO DEI FORNITORI

Sano ammessi a presentare domanda di iscrizione all'Albo dei Fornitori Ditte di cui all'oggetto gli Operatori Economici in possesso dei seguenti requisiti:

- Requisiti di ordine generale: assenza di cause di esclusione a contrarre con la Pubblica Amministrazione previste dagli artt. 94- 95-96 del D. Lgs. 36/2023;
- Requisiti di idoneità professionale: Iscrizione alla C.C.I.A.A.;
- Requisiti di capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria;
- Attestazione di qualificazione rilasciata da Società di attestazione (SOA) di cui all'art. 64 del D.P.R. 207/2010, regolarmente autorizzata ed in corso di validità per le categorie di lavori per le quali si richiede l'iscrizione, o in alternativa;
- Per lavori di importo inferiore ad € 150.000,00, è sufficiente una dichiarazione di possesso dei requisiti previsti dall'art. 90 del D.P.R. 207/2010 (compilando e sottoscrivendo il Modello B allegato al presente Avviso); in questo caso, i soggetti che intendono qualificarsi ai sensi dell'art. 90 sopra citato, sono tenuti a presentare su eventuale richiesta di questo Ente, la documentazione a comprova del possesso dei requisiti dichiarati.

I requisiti per l'inclusione nell'Albo dei fornitori di cui al presente Avviso devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Le imprese interessate possono presentare domanda di iscrizione all'Albo di cui all'oggetto, a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet della Diocesi di Ischia. Le domande verranno inserite nell'Albo e numerate secondo l'ordine di protocollo, verificata la completezza e correttezza della documentazione trasmessa.

Istruzioni da seguire per la presentazione delle istanze tramite PEC:

La documentazione richiesta per l'iscrizione nell'Albo di cui all'oggetto deve pervenire a mezzo di PEC al seguente indirizzo: beniculturali@pec.chiesaischia.it; la documentazione relativa deve essere firmata digitalmente; è ammesso altresì la presentazione di detta documentazione sottoscritta in originale al protocollo dell'Ente in Via Seminario n.20 esclusivamente nei giorni di mercoledì e venerdì dalle ore 10 alle ore 12 salvo la coincidenza degli stessi con i giorni festivi.

La documentazione prodotta in originale e presentata al protocollo dell'ente deve essere inserita in busta sigillata e deve riportare sulla stessa il seguente oggetto: *“Domanda di inserimento nell'Albo dei fornitori per attività di manutenzione ordinaria, straordinaria, restauro conservativo, miglioramento e/o adeguamento sismico, ristrutturazione e nuove costruzioni eseguite dall'Ente Diocesi di Ischia ”*, nonché gli estremi della ditta richiedente.

La richiesta di iscrizione nell'Albo degli accreditati deve contenere:

- 1) **Modello A** (Istanza di iscrizione) come allegato alla presente, debitamente compilato, in formato *.pdf* firmato dal Legale rappresentante o Procuratore speciale dell'impresa;
- 2) **Attestazione SOA** in corso di validità, in copia dichiarata conforme;

oppure, in alternativa:

3) **Modello B** (Dichiarazione possesso dei requisiti ex art. 90, D.P.R. 207/2010), come allegato alla presente, debitamente compilato, in formato *.pdf* da parte delle figure sotto indicate, se diverse dal compilatore dell'allegato Modello A:

- del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;

4) **Copia di un documento di identità** del Legale rappresentante o Procuratore speciale dell'impresa sottoscritta per autentica ed in corso di validità.

Ai sensi degli artt. 43 e 71 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. l'Ente si riserva di verificare la veridicità di quanto dichiarato, di accertare l'ottemperanza a quanto prescritto dalla vigente normativa nelle singole fasi di affidamento, nonché, anche preventivamente a campione in via sistematica accertare periodicamente il permanere dei requisiti generali e tecnici di cui alla normativa sui contratti pubblici e in materia di sicurezza.

La Diocesi, in base agli elementi acquisiti nel corso della verifica dei requisiti ed in riscontro dell'assenza degli stessi, può procedere a sospensione dell'efficacia dell'iscrizione, a riduzione o ad annullamento della stessa, con procedimento svolto in contraddittorio con l'impresa interessata.

Detti requisiti dovranno essere nuovamente dichiarati dall'interessato e accertati dalla Diocesi in occasione di ciascuna procedura di affidamento.

6. FORMAZIONE DELL'ALBO

L'Albo verrà redatto dal Direttore dell'Ufficio Beni Culturali ed Edilizia di Culto, previa verifica della correttezza formale, della completezza della documentazione prodotta nonché delle risultanze del Casellario dell'ANAC. L'accertamento del mancato possesso dei requisiti dichiarati comporterà l'esclusione dall'elenco e segnalazione all'ANAC.

Qualora la domanda, in sede di istruttoria, risultasse incompleta o irregolare, l'Ufficio competente inviterà l'impresa ad integrarla e/o regolarizzarla nel termine perentorio indicato nella lettera di invito. La mancata presentazione, nei termini indicati, della documentazione e/o delle dichiarazioni richieste ad integrazione della domanda comporterà la mancata iscrizione nell'Albo.

Gli operatori economici saranno inseriti nell'elenco corrispondente alla specifica categoria delle prestazioni di competenza indicata nell'istanza, numerate progressivamente dal numero uno in poi in base all'ordine cronologico di ricezione delle domande attestato dalla data e numero di protocollo.

L'ordine di inserimento non comporta diritto di precedenza, attribuzione di punteggi e non dà luogo alla formazione di una graduatoria.

Alle imprese verrà data comunicazione solamente della mancata iscrizione nell'Albo.

L'Albo degli operatori economici diviene esecutivo mediante atto di pubblicazione da

parte del Direttore dell'Ufficio Diocesano Beni Culturali ed Edilizia di Culto sentito il parere favorevole dell'Ufficio Affari Economici Diocesani, sia in sede di prima istituzione che per i successivi aggiornamenti.

7. MODALITA' DI REDAZIONE DELL'ALBO DEI FORNITORI

L'Albo degli operatori economici di cui all'oggetto sarà redatto indicativamente seguendo il seguente schema, e verranno compilati i campi riguardanti:

- il numero e la data di protocollo delle domande
- la Ragione sociale delle ditte
- l'indirizzo della sede legale
- il n. di P.IVA / C.F.
- i campi riguardanti le categorie di lavori.

8. VALIDITA' DELL'ALBO E AGGIORNAMENTO

L'Albo degli operatori economici ha validità di 2 (due) anni dalla data di approvazione e anche dopo la data di scadenza sarà utilizzato fino alla formazione di un nuovo Albo, tramite nuovo Avviso pubblicato su piattaforma e/o Sito internet ufficiale della Diocesi di Ischia nell'area Beni Culturali ed Edilizia di culto.

E' possibile richiedere l'iscrizione all'Albo entro 60 gg consecutivi dalla pubblicazione.

L'elenco degli iscritti all'Albo è custodito presso la sede legale della Diocesi di Ischia e aggiornato tramite nuovo Avviso Pubblico.

Avvertenze:

- saranno prese in considerazione e quindi inserite nell'elenco, le ditte che già sono state iscritte nel registro delle imprese di fiducia della Diocesi di Ischia negli ultimi due anni e che vorranno confermare la loro iscrizione inviando via Pec (beniculturali@pec.chiesischia.it) la loro espressa richiesta e i loro dati aggiornati rispetto ai dati già in possesso della Diocesi.
- Le richieste formulate prima della pubblicazione del presente avviso o comunque non conformi alle prescrizioni contenute in esso non saranno prese in considerazione.
- Le domande pervenute dopo la data di scadenza del termine fissato dal presente avviso, saranno prese in considerazione solo in sede di successivo aggiornamento dell'Elenco.

9. PROCEDURE DI AFFIDAMENTO

L'istituzione dell'Albo non impegna in alcun modo la Diocesi ad avviare procedimenti di affidamento lavori, poiché gli stessi verranno effettuati sulla base delle scelte programmatiche dell'Ente. L'iscrizione nell'Albo non costituisce presunzione del possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento dei lavori; requisiti che, pertanto, l'Ente Diocesi andrà ulteriormente a richiedere ed accertare nel corso delle singole procedure di affidamento.

In ogni caso i lavori saranno affidati nel rispetto dei principi di non discriminazione, rotazione, parità di trattamento, proporzionalità, economicità e trasparenza.

Per affidamento diretto di lavori, tenuto conto dell'importo dei lavori da affidare di volta in volta e delle loro caratteristiche, i soggetti verranno individuati, in base ai requisiti posseduti, utilizzando prevalentemente seguenti criteri:

- esperienza di lavoro acquisita in relazione all'intervento da affidare;
- capacità tecnico - organizzativa - economica acquisita nello specifico comparto cui si riferisce la tipologia di intervento;
- conferma dell'effettiva disponibilità ad effettuare i lavori nei tempi richiesti.

A tali criteri è possibile derogare nei casi in cui specifiche esigenze tecnico-operative ovvero di convenienza economica rendano necessarie o manifestamente opportune scelte diverse, che dovranno essere di volta in volta adeguatamente motivate, nel rispetto dei canoni di imparzialità e di ottimizzazione dei costi.

Le modalità di presentazione dell'offerta saranno riportate nella lettera di invito che verrà trasmessa dalla Diocesi di Ischia.

L'affidamento delle singole prestazioni avverrà in applicazione delle norme previste dal nuovo Codice degli Appalti D. Lgs. 36/2023.

Le modalità di esecuzione, il corrispettivo, i tempi massimi di espletamento, le eventuali penali per il ritardo ed ulteriori aspetti di dettaglio saranno regolati per ogni incarico con apposito contratto d'appalto.

Ogni comunicazione ufficiale sarà effettuata tramite posta certificata.

Potranno essere invitati ad iscriversi all'Albo operatori economici non iscritti in elenco qualora il numero degli iscritti per ciascuna categoria e fascia di importo non sia sufficiente a garantire un'effettiva concorrenza; in tali circostanze l'Ente Diocesi provvederà a richiedere preliminarmente ad altre Ditte il possesso dei requisiti attraverso la documentazione probatoria prevista dalla normativa vigente.

I termini previsti per l'espletamento dei lavori saranno determinati di volta in volta dal Responsabile del Procedimento come previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto.

10. CAUSE DI NON AMMISSIONE

Non saranno ammesse:

- le istanze presentate prima della pubblicazione del presente Avviso;
- le istanze prive di sottoscrizione e carenti di un documento di identità in corso di validità;
- le istanze incomplete o difformi dalle indicazioni contenute nel presente Avviso;
- la mancata o incompleta presentazione della documentazione richiesta a corredo dell'istanza. Non saranno inoltre inserite nell'Elenco:
- le imprese che, sia pure in regime di subappalto, abbiano commesso gravi inadempimenti, ovvero negligenza o malafede nell'esecuzione di lavori commissionati da Pubbliche Amministrazioni o che abbiano commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo e prova;
- le imprese che siano state affidatarie di Lavori commissionati da Pubbliche Amministrazioni o dalla stessa Diocesi, per i quali si è intervenuti con risoluzione contrattuale anticipata rispetto alla consegna dei lavori per responsabilità dell'Appaltatore;
- le imprese che siano prive dei requisiti generali e speciali di capacità economica, finanziaria e tecnica prescritti dagli artt. 94 - 95 e 96 del D. Lgs. 36/2023 e che si trovino in situazioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

11. CAUSE DI CANCELLAZIONE DALL'ALBO

Saranno cancellati dall'Albo gli operatori economici per i quali si verifichi una delle fattispecie diseguito indicate:

- perdita di uno o più requisiti sia di ordine generale che di ordine speciale;
- accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'impresa insede di iscrizione;
- negligenza nell'esecuzione dei lavori affidati o ritardo nell'inizio degli stessi;
- fallimento, liquidazione o cessazione di attività;
- mancata risposta, ingiustificata, per due volte all'interpello dell'Ente, in ordine a richiesta di offerta;
- istanza scritta di cancellazione da parte dell'interessato.

Saranno altresì cancellate con decorrenza immediata le Ditte risultate affidatarie dei lavori, ai sensi del presente Avviso, che non intervengono nei tempi e nei modi prescritti dal Responsabile del Procedimento e che non si rendano disponibili, a seguito di affidamento, all'inizio dei lavori entro 6 gg naturali e consecutivi dall'affidamento medesimo, laddove richiesto dal Responsabile del Procedimento in sede di richiesta di disponibilità.

Il procedimento di cancellazione è avviato con comunicazione alla Ditta tramite PEC (indicata nella compilazione del modello A) dei fatti addebitati, con fissazione di un termine di quindici giorni per le controdeduzioni. Alla scadenza di tale termine il Responsabile del Procedimento si pronuncerà definitivamente comunicando, nel caso di cancellazione, direttamente con l'impresa interessata.

Le ditte sono tenute a comunicare, entro 30 giorni dal loro verificarsi, le eventuali variazioni dei requisiti e dei dati trasmessi ai fini dell'iscrizione, pena la cancellazione dell'Albo.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003 n.196, si informa che:

- 1) i dati forniti dai richiedenti saranno utilizzati unicamente per le finalità connesse all'espletamento del procedimento di cui al presente Avviso, essi saranno oggetto di trattamenti informatici o manuali presso questo Ente e non saranno utilizzati, né comunicati a terzi se non per scopi previsti dalla Legge o dal rapporto contrattuale eventualmente instaurato a seguito dei singoli procedimenti di affidamento;
- 2) il conferimento dei dati ha natura facoltativa ed è strettamente necessario per potere richiedere l'iscrizione all'Albo;
- 3) la conseguenza di eventuale rifiuto consiste nella non inclusione nell'Albo medesimo;
- 4) agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 e in particolare l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della Legge, il diritto di accedere ai propri dati personali o di chiederne la rettifica.

Informazioni:

Le informazioni relative al presente Avviso possono essere richieste al Direttore dell'Ufficio Beni Culturali ed Edilizia di Culto, tramite mail all'indirizzo beniculturali@chiasaischia.it.

13. ALTRE DISPOSIZIONI

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia a quanto disposto dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

L'Elenco ditte iscritte all'Albo, aggiornato, sarà disponibile presso gli uffici della Curia Vescovile della Diocesi di Ischia,

SI PRECISA CHE LA COSTITUZIONE DELL'ELENCO DEGLI OPERATORI IN ESECUZIONE DEL PRESENTE AVVISO SOSTITUIRA' OGNI ALTRO ELENCO DI IMPRESE DI FIDUCIA GIA' ADOTTATO DA QUESTO SETTORE PER AFFIDAMENTI DI APPALTI DI LAVORI.

Il Direttore
dell'Ufficio Diocesano
Beni Culturali
ed Edilizia di Culto
Sac. Emanuel Monte
(firmato digitalmente)